



КАРТОПРИЕМНИК МОДЕЛЬ ЛКД КП-500

ФОРМУЛЯР
Листов 35

2021

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень принятых сокращений	4
1 Общие указания	5
2 Основные сведения	6
3 Основные технические данные	8
4 Индивидуальные особенности	9
5 Комплектность	10
5.1 Составные части изделия	10
5.2 Запасные части, инструмент, приспособления.....	10
5.3 Изделия с ограниченным ресурсом.....	11
5.4 Эксплуатационная документация	11
6 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии изготовителя	12
6.1 Ресурсы, сроки службы и хранения.....	12
6.2 Гарантии изготовителя.....	12
7 Консервация.....	15
8 Свидетельство об упаковывании.....	16
9 Свидетельство о приемке.....	17
10 Движение изделия при эксплуатации	18
10.1 Прием и передача изделия	19
10.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации	19
11 Учет работы изделия	20
12 Учет технического обслуживания.....	21
13 Учет работы по бюллетеням и указаниям.....	22
13.1 Учет работы, выполняемой по бюллетеням	22
13.2 Учет работы, выполняемой по указаниям заказчика	22
14 Работы при эксплуатации.....	23
14.1 Учет выполнения работ.....	23
14.2 Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям	24
14.3 Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик	25
14.4 Сведения о рекламации	26
15 Хранение	27
16 Ремонт.....	28
16.1 Краткие записи о произведенном ремонте	28
16.2 Данные приемо-сдаточных испытаний.....	28
16.3 Свидетельство о приемке и гарантии.....	29



17	Особые отметки.....	30
18	Сведения об утилизации.....	32
19	Контроль состояния изделия и ведения формуляра	33
20	Сведения о продаже	34
21	Сведения о монтаже	35

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

ФО — формуляр;

РЭ — руководство по эксплуатации;

ИМ — инструкция по монтажу;

БП — блок питания;

СКУД — Система контроля и управления доступом.

1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Настоящий формуляр (ФО) распространяется на Картоприемник ЛКД КП-500 и его модификаций (далее по тексту – изделие).

Перед эксплуатацией изделия необходимо ознакомиться с Руководством по эксплуатации (РЭ). Монтаж изделия осуществлять согласно Инструкции по монтажу.

Формуляр должен постоянно находиться с изделием.

Все записи в формуляре производить только черной тушью или чернилами, отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Все исправления должны быть заверены подписью и штампом ОТК.

За сохранность формуляра и правильность его заполнения несет ответственность лицо, принявшее изделие для эксплуатации.

В ремонт изделие отправляется вместе с формуляром, в котором указывается количество отработанных часов с начала эксплуатации изделия, а также с актом его технического состояния.

При передаче изделия на другое предприятие итоговые суммирующие записи по наработке заверить печатью предприятия, передающего изделие.

Лица, ответственные за изделие в процессе его эксплуатации и хранения, должны регулярно заполнять соответствующие разделы.



Примечание — Эксплуатация изделия включает в себя в общем случае использование по назначению, транспортирование, хранение, техническое обслуживание и ремонт.

2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Картоприемник ЛКД КП-500 предназначен для санкционированного пропуска потока людей, а также управления проходом людей при организации контроля и управления доступом на контрольно-пропускных пунктах.

Основные сведения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные сведения об изделии

Наименование изделия	Картоприемник ЛКД КП-500
Наименование изготовителя	ООО «Возрождение»
Адрес изготовителя	192289, Россия, Санкт-Петербург, ул. Софийская, 66
Технические условия	ТУ 26.30.50-007-33120038-2017
Заводской номер изделия	
Дата выпуска	
Версия ПО	FW v1.52
Декларация о соответствии Евразийский экономический союз	
Сертификат ПРОМТЕХСТАНДАРТ	

3 ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Основные технические данные изделия приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные технические данные

Наименование параметра	Значение
Габаритные размеры (ШхВхД), мм:	200x1045x200
Вес, кг	24,0
Диапазон температур, °С: - эксплуатация - транспортировка и хранение	+1...+40 +1...+40
Относительная влажность воздуха, %, не более	80
Максимальные габаритные размеры считывателя, мм	155x40x55
Емкость накопителя карт, шт.	более 500
Срок службы, лет	8

Электрические характеристики изделия приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Электрические характеристики

Наименование параметра	Значение
Напряжение питания (постоянный ток), В: -номинальное -рабочее	12,0 8,0...18,0
Средний ток в режиме ожидания*, А	0,2
Максимальный ток потребления*, А	1,5



Примечание — * токовые значения указаны при номинальном напряжении питания

Результаты контроля изделия приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Контроль изделия

Дата	Причина контроля	Наработка с начала эксплуатации	Результат контроля		Должность, фамилия и подпись, проводящего контроль
			Максимальный ток потребления А	Ток в режиме ожидания А	

4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Установка изделия должна производиться квалифицированными специалистами согласно Инструкции по монтажу.

Для исключения несанкционированных проходов и регистрации проходов при работе изделия под управлением СКУД, необходимо организовать зоны прохода.



Примечание — Предприятие – изготовитель оставляет за собой право без дополнительных уведомлений менять комплектацию, технические характеристики и внешний вид изделия

5 КОМПЛЕКТНОСТЬ

5.1 Составные части изделия

Составные части изделия приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Составные части изделия

Обозначение изделия	Наименование изделия	Количество	Заводской номер	Примечание
Картоприемник	ЛКД КП-500	1		
Источник питания*		1		
Считыватель для ПК*	U-Prox	1		

5.2 Запасные части, инструмент, приспособления

Запасные части, инструмент и приспособления для изделия приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Запасные части, инструмент, приспособления

Обозначение изделия	Наименование изделия	Количество	Заводской номер	Примечание
Винт*	M12x60 DIN912 (ГОСТ 11738-84) с шестигранным углублением под ключ	3	-	
Анкер*	SORMAT PFG LB12-50	3	-	
Ключи	Ключи от замков	2	-	
Ключ шестигранный*	Ключ шестигранный S6	1	-	

5.3 Изделия с ограниченным ресурсом

Изделия с ограниченным ресурсом приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Изделия с ограниченным ресурсом

Обозначение изделия	Наименование изделия	Количество	Заводской номер	Примечание



Примечание — В таблицах 5, 6 и 7: части изделия, отмеченные (*), поставляется опционально

5.4 Эксплуатационная документация

Состав эксплуатационной документации на изделие приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Эксплуатационная документация

Обозначение изделия	Наименование изделия	Количество	Заводской номер	Примечание
ЛЭ	Лист утверждения	1	-	
ВЭ	Ведомость эксплуатационных документов	1	-	
ФО	Формуляр	1	-	
РЭ	Руководство по эксплуатации	1	-	
ИМ	Инструкция по монтажу	1	-	

6 РЕСУРСЫ, СРОКИ СЛУЖБЫ И ХРАНЕНИЯ, ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ

6.1 Ресурсы, сроки службы и хранения

Назначенный срок службы изделия составляет 8 лет. В течение этого срока (по истечении гарантийного срока - по договору) предприятие-поставщик обязуется обеспечивать сервисное обслуживание работы изделия:

- 1) способствовать эксплуатирующему предприятию в приобретении, ремонте и замене отказывающих частей изделия;
- 2) самостоятельно информировать эксплуатирующее предприятие о покупных элементах изделий, снятых с производства и замененных на более совершенные;
- 3) при необходимости проводить совместно с эксплуатирующим предприятием оценку состояния частей изделия с выработкой мероприятий по поддержанию работоспособности;
- 4) проводить работы по совершенствованию и развитию изделия.

Ресурсы и сроки службы на входящие комплектующие изделия определяются по индивидуальным паспортам (формулярам).

Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

6.2 Гарантии изготовителя

Гарантийный срок эксплуатации изделия составляет 24 месяца со дня продажи предприятием-изготовителем, при условии соблюдения потребителем всех указаний, приведенных в Инструкции по монтажу и Руководстве по эксплуатации.

Дата продажи указана в Формуляре изделия. При отсутствии даты продажи гарантийный срок исчисляется от даты выпуска изделия, обозначенной в Формуляре.

При возникновении неисправностей следует обращаться к официальным дилерам или в ближайший официальный сервисный центр. Условия гарантии предусматривают бесплатную замену деталей, узлов, блоков и т.п., в которых обнаружен производственный дефект. Гарантия предоставляется при соблюдении владельцем изделия требований проведения технического обслуживания согласно Руководству по техническому обслуживанию.

Список адресов официальных дилеров и сервисных центров приведен в Руководстве по эксплуатации и доступен на сайте: www.oxgard.com

Условия гарантии не предусматривают транспортные расходы и выезд мастера к месту эксплуатации изделия с целью его подключения, настройки, ремонта или консультации.

Постгарантийное обслуживание осуществляется по тарифам, установленным сервисным центром. В случае негарантийного ремонта гарантийный срок на замененные детали и узлы составляет 3 месяца и исчисляется со дня отправки исправного изделия в адрес покупателя.

Все замененные детали, узлы, блоки и т.п. переходят в собственность сервисного центра, проводившего гарантийный и постгарантийный ремонт изделия.

Все претензии по количеству, комплектности и дефектам внешнего вида поставленного товара принимаются изготовителем в письменной форме в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения товара покупателем. В случае несоблюдения вышеуказанного срока претензии к поставленному товару по перечисленным основаниям не принимаются.

Сервисный центр имеет право отказать в гарантийном ремонте в следующих случаях:

- 1) при наличии дефектов, возникших как следствие нарушения потребителем указаний, изложенных в Инструкции по монтажу, Руководстве по эксплуатации;
- 2) при использовании изделия не по назначению;
- 3) при наличии признаков изменения пользователем конструкции изделия;
- 4) при наличии механических повреждений, полученных в результате воздействия огня, удара или аварии и т.п.;
- 5) при наличии механических повреждений, полученных в результате работы изделия с превышением пределов использования и нагрузочных характеристик, заявленных производителем;
- 6) при наличии электрических повреждений узлов и деталей изделия, полученных в результате скачков напряжения в сети, неправильных подключений, неправильного выбора питающего кабеля;
- 7) при наличии электрических и других повреждений узлов и деталей изделия, связанных с попаданием на них воды и прочих жидкостей;
- 8) при наличии повреждений, связанных с жизнедеятельностью мелких животных и насекомых;
- 9) при наличии признаков самостоятельного ремонта вне авторизованного сервисного центра, а также дефектов, полученных в результате использования неоригинальных запасных частей;
- 10) при наличии неисправностей, возникших в результате нормального износа или окончания срока службы компонентов изделия (расходных материалов, предохранителей и т.п. компонентов).



Сведения о консервации приведены в таблице 9.

[illegible]



8 СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ УПАКОВЫВАНИИ

Картоприемник ЛКД КП-500____, заводской номер №_____

Упакован_____
наименование или код изготовителя

согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

Упакован_____
должность личная подпись расшифровка подписи

____ 20____



9 СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

Картоприемник ЛКД КП-500 _____ заводской номер _____
изготовлен и принят в соответствии с обязательными требованиями
государственных стандартов, действующей технической документации и
признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

Штамп ОТК

_____/_____/

_____20____

Основание поставки _____

Руководитель предприятия

МП

_____/_____/

_____20____

Заказчик

МП

_____/_____/

_____20____

10 ДВИЖЕНИЕ ИЗДЕЛИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Сведения о движении изделия при эксплуатации приведены в
таблице 10.

Таблица 10 – Движение изделия при эксплуатации

Дата установки	Где установлено	Дата снятия	Наработка		Причина снятия	Подпись лица, проводившего установку (снятие)
			с начала эксплуатации	после последнего ремонта		

10.1 Прием и передача изделия

Сведения о приеме и передачи изделия приведены в таблице 11.

Таблица 11 – Прием и передача изделия

Дата	Состояние изделия	Дата снятия	Предприятие, должность и подпись		Примечание
			сдавшего	принявшего	

10.2 Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Сведения о закреплении изделия при эксплуатации приведены в таблице 12.

Таблица 12 – Сведения о закреплении изделия при эксплуатации

Наименование изделия (составной части) и обозначение	Должность, фамилия и инициалы	Основание (наименование, номер и дата документа)		Примечание
		Закрепление	Открепление	



Сведения по учету работы изделия приведены в таблице 13.

[illegible]

12 УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Сведения по учету технического обслуживания изделия приведены в таблице 14.

Таблица 14 – Учет технического обслуживания

Дата	Вид технического обслуживания	Наработка		Основание (наименование номер и дата документа)	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		после последнего ремонта	с начала эксплуатации		выполнившего работу	проверившего работу	

13 УЧЕТ РАБОТЫ ПО БЮЛЛЕТЕНЯМ И УКАЗАНИЯМ

13.1 Учет работы, выполняемой по бюллетеням

Сведения по учету работы по бюллетеням приведены в таблице 15.

Таблица 15 – Учет работы по бюллетеням

Номер бюллетеня	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

13.2 Учет работы, выполняемой по указаниям заказчика

Сведения по учету работы по указаниям заказчика приведены в таблице 16.

Таблица 16 – Учет работы по указаниям заказчика

Номер указания	Краткое содержание работы	Установленный срок выполнения	Дата выполнения	Должность, фамилия и подпись	
				выполнившего работу	проверившего работу

14 РАБОТЫ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

14.1 Учет выполнения работ

Сведения по учету выполнения работ при эксплуатации приведены в таблице 17.

Таблица 17 – Учет выполнения работ

Дата	Наименование работы и причина ее выполнения	Должность, фамилия и подпись		Примечание
		выполнившего работу	проверившего работу	

[illegible]

14.3 Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик

Сведения по периодическому контролю основных эксплуатационных и технических характеристик приведены в таблице 18.

Таблица 18 – Периодический контроль основных эксплуатационных и технических характеристик

Наименование и единица измерения проверяемой характеристики	Номинальное значение	Предельное отклонение	Периодичность контроля	Результаты контроля					
				Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение
Средний ток в режиме ожидания	0,2 А	0,18 - 0,22 А	0,5 года						
Максимальный ток потребления	1,5 А	--	0,5 года						
Напряжение питания	12,0 В	8,0 - 18,0 В	0,5 года						



Примечание — Первые четыре графы таблицы 18 заполняет изготовитель изделия, последующие графы заполнять лицом, выполнявшим контроль характеристик.

14.4 Сведения о рекламации

В случае отказа в работе изделия по вине предприятия-изготовителя раньше гарантийного срока составляется рекламационный акт.

Все претензии и пожелания отправлять по адресу:

ООО «Возрождение»

192289 Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 66

Телефон/факс +7 (812) 366 15 94 (с 9-00 до 16-00)

Телефон +7 (812) 366-15-94 (с 9-00 до 16-00)

Сайт: www.oxgard.com

Электронный почтовый ящик: support@oxgard.com

Сведения о рекламации вносить в таблицу 19.

Таблица 19 – Сведения о рекламации

Дата поступления	Содержание рекламации	Принятые меры	Дата принятия мер

15 ХРАНЕНИЕ

Хранить изделие допускается в сухих (без конденсации влаги) отапливаемых помещениях при температуре от +1 до +40°C. В помещении для хранения не должно быть паров кислот, щелочей, а также газов, вызывающих коррозию.

Допускается кратковременное, не более 3-х суток, хранение изделия в заводской упаковке в сухих неотапливаемых помещениях, закрытых кузовах транспорта.

После хранения в неотапливаемых помещениях, перед вводом в эксплуатацию, изделие должно быть выдержано в помещении с нормальными климатическими условиями в течение 12 часов.

Сведения по хранению изделия приведены в таблице 20.

Таблица 20 – Хранение

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
приемки на хранение	снятия с хранения			

16 РЕМОНТ

16.1 Краткие записи о произведенном ремонте

Картоприемник ЛКД КП-500____, заводской номер №_____

наименование предприятия_____
датаНаработка с начала эксплуатации_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службыНаработка после последнего ремонта_____
параметр, характеризующий ресурс или срок службы

Причина поступления в ремонт_____

Сведения о произведенном ремонте_____
вид ремонта и краткие сведения о ремонте

16.2 Данные приемо-сдаточных испытаний

Данные приемо-сдаточных испытаний приведены в таблице 21.

Таблица 21 – Данные приемо-сдаточных испытаний

Дата	Контрольный показатель	Результат контроля	Должность, фамилия и подпись проводящего контроль



16.3 Свидетельство о приемке и гарантии

Картоприемник ЛКД КП-500____, заводской номер №_____

_____согласно _____
вид ремонта наименование предприятия вид документа

Принят в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов и действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Ресурс до очередного ремонта _____
параметр, определяющий ресурс

_____в течении срока службы_____лет

(года), в том числе срок хранения _____
условия хранения лет (года)

Исполнитель ремонта гарантирует соответствие изделия требованиям действующей технической документации при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

Начальник ОТК

МП

_____/_____/

_____20____

[illegible]



Картоприемник ЛКД КП-500

Формуляр



18 СВЕДЕНИЯ ОБ УТИЛИЗАЦИИ

Изделие не содержит элементов, представляющих опасность для окружающей среды, является взрыво - пожаробезопасным, поэтому для его утилизации не требуется каких-либо специальных мер.



Сведения о контроле состояния изделия и ведения формуляра изделия приведены в таблице 22.

[illegible]

20 СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ

Сведения о продаже приведены в таблице 23.

Таблица 23 – Сведения о продаже

Организация-продавец	
Организация-покупатель	
Дата продажи	
Подпись продавца и печать организации	
Подпись покупателя	

21 СВЕДЕНИЯ О МОНТАЖЕ

Сведения о монтаже приведены в таблице 24.

Таблица 24 – Сведения о монтаже

Организация-установщик	
Дата установки	
Дата продажи	
Фамилия и подпись мастера	
Подпись покупателя	

Итого в Формуляре пронумерованных____страниц

Руководитель предприятия

МП

_____/_____/

____20____

ООО «Возрождение»

192289 Санкт-Петербург

ул. Софийская, д. 66

телефон/факс +7 (812) 366 15 94

www.oxgard.com

info@oxgard.com

